

ПУБЛИЧНА ПОКАНА №1 / 22.07.2015г.

наименование: Осигуряване на логистика (транспорт, настаняване, храна, наем зала) за провеждане на обучения, семинари и др. по проект: „Повишаване компетенциите на пробационните служители”, договор № 93-00-237/ 27.04.2015г. и проект „Интегрирана услуга за последваща подкрепа на младежи, изтърпели наказание лишаване от свобода”, договор №93-00-238/ 27.04.2015г., Малка грантова схема BG 15 на Норвежки финансов механизъм 2009-2014 г.”

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | |
|--|--------------------|
| Официално наименование: Сдружение „Институт по социални дейности и практики”, гр.София | |
| Пълен адрес: София 1606 | |
| Град:гр.София, ул. „Виктор Григорович” №1, ет.1, ап.1 | Пощенски код:1606 |
| Лице/а за контакт: Елена Манасиева | Телефон:0894412368 |
| Електронна поща:sapi@sapibg.org | Факс: 0894412368 |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.sapibg.org | |

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Строителство (СМР) <input type="checkbox"/> | Доставки <input type="checkbox"/> | Услуги <input checked="" type="checkbox"/> |
| Място на изпълнение на строителството (СМР): | Място на изпълнение на доставка: | Място на изпълнение на услугата: На територията на градовете Шумен, Видин, Плевен, Велико Търново, Бургас, Пловдив, София. |

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Процедурата включва избор на изпълнител за осигуряване на логистика (транспорт, настаняване, храна, наем зала) по проект: „Повишаване компетенциите на пробационните служители”, договор № 93-00-237/ 27.04.2015г. (наричан кратко ПРОЕКТ 1) и проект „Интегрирана услуга за последваща подкрепа на младежи, изтърпели наказание лишаване от свобода”, договор №93-00-238/ 27.04.2015г., (наричан кратко ПРОЕКТ 2) Малка грантова схема BG 15 на Норвежки финансов механизъм 2009-2014 г.”

Предметът на процедурата обхваща осигуряване на логистика при изпълнението на следните дейности от двата проекта, както следва:

Проект 1: Дейност 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10

Предметът на процедурата обхваща осигуряване на логистика при изпълнението на: провеждане на оценка в градовете Видин, Шумен, София на нуждите от обучение и разработване на професионален профил на пробационния служител и провеждане на кръгла маса „Професионални компетенции на пробационните служители и професионализиране на тяхната първоначална и последваща подготовка” в изпълнение на Дейност 1; Организиране на 14-дневно обучение в гр. Плевен на нови служители на ОСИН в изпълнение на Дейности 3 и 4.

Организиране на надграждащи обучения за пробационните служители и обучение за обучители и стаж за обучители и наставници в изпълнение на Дейности 4, 5, 7 и 8.

Провеждане на 3 броя срещи за Съвет за подкрепа, в изпълнение на Дейност 9

Провеждане на семинари за съдии и прокурори в Бургас, Пловдив, Велико Търново, София в изпълнение на Дейност 10.

Проект 2: Дейност - 1, 2, 5, 6, 7, 8

Предметът на процедурата обхваща осигуряване на логистика при изпълнението на: управлението на проекта, разработването на карта на потребностите, провеждането на сензитивизиращ семинар, организирането на двудневно обучение за служители в затворите и екипи за пробирание на услугата, провеждане на конференции и публична дискусия, провеждане на методическа подкрепа и супервизия.

проект 1, проект 2

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| | Максимална обща прогнозна стойност Проект 1 | Максимална обща прогнозна стойност Проект 2 | Максимална обща прогнозна |
|--|--|--|---------------------------|

| | | | стойност проект 1 и проект 2 |
|--|-----------|---------|------------------------------------|
| Пътни | 11 065,00 | 7400,00 | 18 465.00 |
| Дневни | 1 400,00 | 5930,00 | 7330.00 |
| Настаняване | 2 600,00 | 6900,00 | 9 500.00 |
| Кафе-пауза, храна, наем зала и техника за провеждане на кръгла маса, обучения, семинари, работни срещи, конференция, публични дискусии | 22 313.00 | 2388.00 | 24 701.00 |

Общо: 59 996.00лв.

Извършването на услугите включва следните дейности:

- Настаняване на участниците и обучителите в хотели минимум 3 звезди. Осигуряване на зали за работа, техническо оборудване и кафе паузи, храна за всички събития, за които е предвидено.
- Организиране на регистрацията и присъствените списъци на участниците;
- Осигуряване на присъствие на служител от фирмата изпълнител по време на провеждане на обученията и семинарите.

Зала, ресторант, настаняване трябва да бъдат в един хотел. В своята оферта потенциалните участници следва да посочат списъци на хотелите, които предлагат. При реализация на дейността, Възложителят ще уведоми Изпълнителя за избрания вариант.

По отношение на залите и техническото оборудване:

Техническото оборудване се състои от мултимедиен проектор с необходимата за залата яркост, лаптоп и флипчарт-стойки, описани за всяко от събитията.

ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА:

Участникът, определен за изпълнител по настоящата процедура, отчита извършената работа за срока на изпълнение на договора чрез доклад за извършената работа, които се изготвя на български език и се внася при възложителя на 1 (един) хартиен и на електронен носител, придружен с доказателствен и снимков материал.

Окончателното приемане на работата се извършва, чрез двустранен приемо-предавателен протокол за извършените услуги, подписан от изпълнителя и от възложителя и фактура.

II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐

за една или повече обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо) (в цифри) Общо: 59 996.00 лв.

ПРОЕКТ 1

Пътни (обучители, изследователи, участници)

| Цел на пътуването | Място на събитието | Брой командировани лица | Максимална единична прогнозна стойност | Максимална обща прогнозна стойност за пътни разходи (лв.) |
|--|------------------------|-------------------------|--|---|
| Дейност 4 | | | | 3405,00 |
| 3 пътувания x 2ма обучителя Провеждане на първоначално обучение - пътни разходи за обучителите | база на ГДИН Плевен | 6 | 50,00 | 300,00 |
| 3 пътувания x 23ма участници Организиране на първоначално обучение - пътни разходи | база на ГДИН Плевен | 69 | 45,00 | 3105,00 |
| Дейност 5 | | | | 1510,00 |
| 1 пътуване x 2-ма обучители Провеждане на обучение за обучители и наставници | Велико Търново | 2 | 50,00 | 100,00 |
| 1 пътуване x 30 участници Организиране на обучение за обучители и наставници - пътни разходи за участниците | Велико Търново | 30 | 45,00 | 1350,00 |
| 1 пътуване x 2ма представители на екипа Провеждане на работна среща с екипа на Учебния център в гр. Плевен | Плевен | 2 | 30,00 | 60,00 |
| Дейност 8 | | | | 3450,00 |
| 3 обучения x 2 обучители Провеждане на надграждащо обучение пътни за обучителите | Велико Търново | 6 | 50,00 | 300,00 |
| 2 обучения x 20 участници + 1 обучение x 30 участници Организиране на надграждащо обучение | Велико Търново | 70 | 45,00 | 3150,00 |

| | | | | | |
|---|--|----|-------|---------|------------------|
| Дейност 10 | | | | | 2700,00 |
| 3 пътувания х 2 водещи - Провеждане на семинари за съдии и прокурори | Бургас, Пловдив, Велико Търново | 6 | 50,00 | 300,00 | |
| Провеждане на семинари за съдии и прокурори - пътни за участници от други градове (4 семинара х 20 пътуващи участници) | София, Бургас, Пловдив, Велико Търново | 80 | 30,00 | 2400,00 | |
| | | | | | 11 065,00 |

Дневни (обучители, изследователи)

| Цел на пътуването | Място на събитието | Брой командир овани лица | Брой командиро вълни дни | Единичен дневен разход | Обща максимална стойност за дневни разходи (лв.) |
|--|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| Дейност 4 | | | | | 560,00 |
| 2 модула х 2 обучители за всеки модул х 5 дни + 1 модул х 2 обучители х 4 дни Провеждане на първоначално обучение - дневни за обучителите | база на ГДИН Плевен | 2 | 14 | 20,00 | 560,00 |
| Дейност 5 | | | | | 280,00 |
| 3 дни х 2 обучители Провеждане на обучение за обучители и супервизори - дневни за обучителите | Велико Търново | 2 | 6 | 20,00 | 240,00 |
| 2х2 Провеждане на работна среща с екипа на Учебния център в гр. Плевен | Плевен | 2 | 2 | 10,00 | 40,00 |
| Дейност 8 | | | | | 240,00 |
| 3 обучения х 2 дни х 2 обучители Провеждане на надграждащо обучение - | Велико Търново | 2 | 6 | 20,00 | 240,00 |
| Дейност 10 | | | | | 320,00 |
| 3 пътувания х 2 водещи х 2 дни Провеждане на семинари със съдии и прокурори | Бургас, Пловдив, Велико Търново | 2 | 8 | 20,00 | 320,00 |
| | | | | | 1 400,00 |

Настаняване (обучители, изследователи)

| Цел на пътуването | Място на събитието | Брой командир овани лица | Брой нощувки | Максимална прогнозна единична стойност за настаняване | Общо максимална прогнозна единична стойност за настаняване (лв.) |
|-------------------|--------------------|--------------------------|--------------|---|--|
| Дейност 4 | | | | | 1200,00 |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|---|----|-------|-----------------|
| 3 модула x 2 обучители за всеки модул x 4 нощувки Провеждане на първоначално обучение - нощувки за обучителите | база на ГДИН Плевен | 2 | 12 | 50,00 | 1200,00 |
| Дейност 5 | | | | | 200,00 |
| 2 нощувки x 2 обучители Провеждане на обучение за обучители и наставници - нощувки за обучителите | Велико Търново | 2 | 2 | 50,00 | 200,00 |
| Дейност 8 | | | | | 600,00 |
| 3 обучения x 2 нощувки x 2 обучители Провеждане на надграждащо обучение | Велико Търново | 2 | 6 | 50,00 | 600,00 |
| Дейност 10 | | | | | 600,00 |
| 2 души x 3 пътувания x 1 нощувка Провеждане на семинари със съдии и прокурори | Бургас, Пловдив, Велико Търново | 2 | 6 | 50,00 | 600,00 |
| | | | | | 2 600,00 |

ПРОЕКТ 2

Пътни

| Цел на пътуването | Място на събитието | Брой командировани лица | Максимална единична прогнозна стойност | Максимална обща прогнозна стойност за пътни разходи (лв.) |
|--|--------------------|-------------------------|--|---|
| Дейност 1 | | | | |
| Срещи по мониторинг - ръководител и асистент | Шумен, Видин | 6 | 125,00 | 750,00 |
| Дейност 2 | | | | |
| експерти за разработване на карта | затвори и ТПО | 4 | 50,00 | 200,00 |
| експерти за разработване на карта | затвори и ТПО | 2 | 50,00 | 100,00 |
| Дейност 3 | | | | |
| участници в семинар от Видин - 12 уч. X 1 бр. пътуване до София | София | 12 | 40,00 | 480,00 |
| участници в семинар от Шумен - 12 уч. X 1 бр. пътуване до София | София | 12 | 60,00 | 720,00 |
| Дейност 5 | | | | |
| екип София - посещения в местата за лишаване от свобода - 10 бр. | затвори и ТПО | 10 | 30,00 | 300,00 |
| екип Шумен - посещения в местата за лишаване от свобода - 10 бр. | затвори и ТПО | 10 | 30,00 | 300,00 |
| екип Видин - посещения в местата за лишаване от свобода - 10 бр. | затвори и ТПО | 10 | 30,00 | 300,00 |
| Дейност 6 - Провеждане на обучение (2 дни) | | | | |
| участници в обучение от Видин - 10 уч. X 1 бр. пътуване | София | 10 | 40,00 | 400,00 |
| участници в семинар от Шумен - 10 уч. X 1 бр. пътуване | София | 10 | 60,00 | 600,00 |
| Дейност 7 - Методическа подкрепа и супервизия | | | | |
| предоставяне на супервизия - 6 мес. X 2 града x 1 пътуване | Шумен, Видин | 12 | 50,00 | 600,00 |
| предоставяне на методическа подкрепа - 3 мес. X 2 града x 1 пътуване | Шумен, Видин | 6 | 50,00 | 300,00 |

| | | | | |
|--|--------------|----|-------|----------------|
| предоставяне на методическа подкрепа - 6 мес. X 2 града x 1 пътуване | Шумен, Видин | 12 | 50,00 | 600,00 |
| Дейност 8 - Публичност | | | | |
| участници от Видин в конференция - 5 уч. X 1 бр. пътуване | София | 5 | 40,00 | 200,00 |
| участници от Шумен в конференция - 5 уч. X 1 бр. пътуване | София | 5 | 60,00 | 300,00 |
| участници в конференция от затворите в страната - 10уч. | София | 10 | 50,00 | 500,00 |
| участници в публична дискусия от страната - 15 уч. | София | 15 | 50,00 | 750,00 |
| | | | | 7400,00 |

Дневни

| Цел на пътуването | Място на събитието | Брой командировани лица | Брой командировъчни дни | Единичен дневен разход | Обща максимална стойност за дневни разходи (лв.) |
|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| Дейност 1 | | | | | |
| Срещи по мониторинг - ръководител и асистент | Шумен, Видин | 2 | 24 | 20,00 | 960,00 |
| Дейност 2 | | | | | |
| експерти за разработване на карта | затвори и ТПО | 2 | 2 | 10,00 | 40,00 |
| експерти за разработване на карта | затвори и ТПО | 1 | 2 | 10,00 | 20,00 |
| Дейност 3 | | | | | |
| участници в семинар от Шумен - 12 уч. X 2 бр. дневни | София | 12 | 2 | 20,00 | 480,00 |
| участници в семинар от Видин - 12 уч. X 2 бр. дневни | София | 12 | 2 | 20,00 | 480,00 |
| Дейност 5 | | | | | |
| екип София - посещения в местата за лишаване от свобода - 10 бр. | затвори и ТПО | 2 | 10 | 10,00 | 200,00 |
| екип Шумен - посещения в местата за лишаване от свобода - 10 бр. | затвори и ТПО | 2 | 10 | 10,00 | 200,00 |
| екип Видин - посещения в местата за лишаване от свобода - 10 бр. | затвори и ТПО | 2 | 10 | 10,00 | 200,00 |
| Дейност 6 - Провеждане на обучение (2 дни) | | | | | |
| участници в обучение от Видин - 10 уч. X 4 бр. дневни | София | 10 | 3 | 20,00 | 600,00 |
| участници в семинар от Шумен - 10 уч. X 4 бр. пътуване | София | 10 | 3 | 20,00 | 600,00 |
| Дейност 7 - Методическа подкрепа и супервизия | | | | | |
| предоставяне на супервизия - 6 мес. X 2 града x 2 бр. дневни | Шумен, Видин | 12 | 2 | 20,00 | 480,00 |
| предоставяне на методическа подкрепа - 3 мес. X 2 града x 2 бр. дневни | Шумен, Видин | 6 | 2 | 20,00 | 240,00 |
| предоставяне на методическа подкрепа - 6 мес. X 2 града x 2 бр. дневни | Шумен, Видин | 12 | 2 | 20,00 | 480,00 |
| Дейност 8 - Публичност | | | | | |
| участници от Видин в конференция - 5 уч. X 2 бр. дневни в София | София | 5 | 2 | 20,00 | 200,00 |
| участници от Шумен в конференция - 5 уч. X 2 бр. дневни в София | София | 5 | 2 | 20,00 | 200,00 |
| участници в конференция от затворите в страната - 10 уч x 2 бр. дневни | София | 10 | 2 | 20,00 | 400,00 |
| участници в публична дискусия от страната - 15 уч. | София | 15 | 1 | 10,00 | 150,00 |
| | | | | | 5930,00 |

Настаняване

| Цел на пътуването | Място на събитието | Брой командировани лица | Брой нощувки | Максимална прогнозна единична стойност за настаняване | Максимална прогнозна обща стойност Общо разходи за настаняване (лв.) |
|---|--------------------|-------------------------|--------------|---|--|
| Дейност 1 | | | | | |
| Срещи по мониторинг - ръководител и асистент | Шумен, Видин | 2 | 6 | 50,00 | 600,00 |
| Дейност 3 | | | | | |
| участници в семинар от Шумен - 12 уч. X 1 бр. нощувки | София | 12 | 1 | 50,00 | 600,00 |
| участници в семинар от Видин - 12 уч. X 1 бр. нощувки | София | 12 | 1 | 50,00 | 600,00 |
| Дейност 6 - Провеждане на обучение (2 дни) | | | | | |
| участници в обучение от Видин - 10 уч. X 2 бр. нощувки | София | 10 | 2 | 50,00 | 1000,00 |
| участници в семинар от Шумен - 10 уч. X 2 бр. пътуване | София | 10 | 2 | 50,00 | 1000,00 |
| Дейност 7 - Методическа подкрепа и супервизия | | | | | |
| предоставяне на супервизия - 6 мес. X 2 града (Видин и Шумен) x 1 бр. нощувка | Шумен, Видин | 1 | 12 | 50,00 | 600,00 |
| предоставяне на методическа подкрепа - 3 мес. X 2 града x 1 бр. нощувка | Шумен, Видин | 1 | 6 | 50,00 | 300,00 |
| предоставяне на методическа подкрепа - 6 мес. X 2 града x 2 бр.нощувка | Шумен, Видин | 2 | 12 | 50,00 | 1200,00 |
| Дейност 8 - Публичност | | | | | |
| участници от Видин в конференция - 5 уч. X 1 бр. нощувка | София | 5 | 1 | 50,00 | 250,00 |
| участници от Шумен в конференция - 5 уч. X 1 бр. нощувка | София | 5 | 1 | 50,00 | 250,00 |
| участници в конференция от затворите в страната - 10 уч x 1 бр. нощувка | София | 10 | 1 | 50,00 | 500,00 |
| | | | | | 6900,00 |

Осигуряване на логистика (кафе-пауза, храна, наем зала) за провеждане на кръгла маса, обучения, семинари, работни срещи, конференция, публични дискусии

ПРОЕКТ 1

| Видове услуги | Мерна единица | Брой единици | Максимална прогнозна единична стойност | Максимална прогнозна обща стойност (лв.) |
|--|---------------|--------------|--|--|
| Дейност 1 | | | | 150,00 |
| Кафе-паузи за 30 участници Провеждане на Кръгла маса „Професионални компетенции на пробационните служители и професионализиране на тяхната първоначална и последваща подготовка - | човек | 30 | 5 | 150,00 |
| Дейност 3 | | | | 9338,00 |

| | | | | |
|---|----------|-----|--------|------------------|
| Кафе-паузи, обяд и вечеря за участниците (23 участници x 14 дни) Организиране на първоначално обучение за пробационни служители - изнесено - | участник | 322 | 29,00 | 9338,00 |
| Дейност 5 | | | | 4590,00 |
| Нощувки, кафе-паузи, обяд и вечеря за участниците (2 нощувки x 24 участници; храна за 24 участници x 3 дни) - пакетна цена за участник Обучение за обучители и наставници - | участник | 72 | 60,00 | 4320,00 |
| наем зала Обучение на обучители | ден | 3 | 90,00 | 270,00 |
| Дейност 7 | | | | 5010,00 |
| Нощувки на участниците, кафе-паузи, обяд и вечеря за участниците (2 програми x 20 участници x 1 нощувка + 1 програма x 30 участници x 1 нощувка) - пакетна цена за участник Организиране на надграждащо обучение - | участник | 70 | 60,00 | 4200,00 |
| Наем зала Провеждане на надграждащо обучение | ден | 9 | 90,00 | 810,00 |
| Дейност 9 | | | | 225,00 |
| Кафе-паузи за провеждане на три срещи (3 срещи x 15 участници) Провеждане на срещи на Съвет за подкрепа | брой | 45 | 5 | 225,00 |
| Дейност 10 | | | | 3000,00 |
| 4 семинара x 50 участници провеждане на семинари за съдии и прокурори - лек обяд | човек | 200 | 11,00 | 2200,00 |
| Наем зала Семинари за съдии и прокурори | ден | 4 | 200,00 | 800,00 |
| Общо | | | | 2 2413,00 |

ПРОЕКТ 2

| Видове други разходи | Мерна единица | Брой единици | Максимална прогнозна единична стойност | Максимална обща прогнозна стойност /Общо разходи (лв.) |
|--|---------------|--------------|--|--|
| Дейност 1 | | | | |
| кафе-пауза - 12 участника x 12 работни срещи x 1к.п. | участници | 144 | 2,00 | 288,00 |
| раб.срещи за лобиране и управление | | | | |
| Дейност 3 | | | | |
| кафе-паузи – 50 уч. X 2к.п | брой | 100 | 3 | 300,00 |
| Дейност 6 | | | | |
| кафе-паузи - 30уч. X 2к.п | брой | 60 | 3 | 180,00 |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------|-----|--------|--------|---------|
| Дейност 8 | | | | | |
| конференция | | | | | |
| наем зала и техника | ден | 1 | 300,00 | 300,00 | |
| кафе-пауза - 50 участника x 2 к.п. | участници | 100 | 4,00 | 400,00 | |
| обяд | участници | 50 | 10,00 | 500,00 | |
| публична дискусия | | | | | |
| наем зала и техника | ден | 1 | 300,00 | 300,00 | |
| кафе-пауза - 30 участника x 1 к.п. | участници | 30 | 4,00 | 120,00 | |
| | | | | | 2388.00 |

Кандидат, посочил по-висока от максималната единична прогнозна стойност от посочените по дейности, ще бъде отстранен.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на процедурата) **неприложимо**

1.1.б Гаранция за добро изпълнение: **3 % от стойността на договора за изпълнение.**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- Авансово плащане в размер на 20 % от стойността на поръчката, в срок до 5 /пет/ дни след подписване на договора и представяне на фактура;

- Междинни плащания в размер на извършените разходи, в срок до 5 /пет/ дни след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура след провеждане на всяко събитие, както и доказателства за реално извършени разходи – доклад за извършена дейност, снимки, списъци, анкетни карти и други приложими документи ;

При междинните плащания ще бъде прихванато направеното авансово плащане.

- Окончателно плащане - в срок от 5 /пет/ работни дни, след приключване и отчитане на извършената работа от Изпълнителя и след съставяне на двустранно подписан приемо - предавателен протокол и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и представяне на доказателства за реално извършени разходи – доклад за извършена дейност, снимки, списъци, анкетни карти и други приложими документи .

Фактурата следва да съдържа текста: „Разходът е направен по проект „Повишаване компетенциите на пробационните служители”, договор № 93-00-237/ 27.04.2015г. по малка грантова схема BG 15 на Норвежки финансов механизъм 2009-2014 г.” и /или „Разходът е направен по проект „Интегрирана услуга за последваща подкрепа на младежи, изтърпели наказание лишаване от свобода”, договор № 93-00-238/ 27.04.2015г., по малка грантова схема BG 15 на Норвежки финансов механизъм 2009-2014 г.”,

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒
Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 / 27.05.2014 на Министерския съвет
2. Копие от документ за актуално състояние, заверено с гриф „Вярно с оригинала”, издадено не по-късно от 3 месеца от деня на подаване на офертата или документ, удостоверяващ ЕИК на кандидата, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – копие заверено с подпис и печат от участника. За кандидати физически лица - копие от документ за самоличност, заверено с гриф „Вярно с оригинала”.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.6):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 14)

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Справка за общия оборот и/или предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която кандидата е учреден или е

Кандидатът следва да има реализиран оборот от дейности по осигуряване на логистика/ транспорт, настаняване, храна, наем на зала/ за провеждане на обучения, семинари и други за финансовата

| | |
|---|---|
| започнал дейността си. | 2012 г., 2013 г. и 2014г. в размер не по-малък от стойността на поръчката. |
| Копие от финансов отчет за предходните -2014г., 2013г.,2012г./ | |
| III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14) | |
| Изискуеми документи и информация | Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : |
| <p>1. Списък (подписан, в свободен формат), доказващ професионалния опит на кандидата с приложено описание на изпълнени минимум два договора, сходни с тематика на настоящата процедура, през последните три години 2012 г., 2013 г. и 2014г., в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът трябва да бъде придружен с препоръки за добро изпълнение, които да съдържат стойностите, датите и получателите.</p> <p>2. За доказване на образование се представя копие от диплома; за доказване на опит 1 година в логистиката и провеждане на подобни събития, се представя автобиография, трудова книжка или трудови, или граждански договори. Може да се докаже и с препоръки за добро изпълнение за експерта.</p> <p>3. Копие от лиценз за извършване на туроператорска дейност, заверено с гриф „Вярно с оригинала”.</p> | <p>Кандидатът следва да е изпълнил най-малко два договора по осигуряване на логистика/ транспорт, храна, наем-зала/ за провеждане на обучения, семинари и други и/ или други сходни с предмета на поръчката.</p> <p>Кандидатът трябва да докаже, че за изпълнение на процедурата ще разполага с минимум един експерт логистика. Експертът следва да притежава висше образование, бакалавърска степен. Експертът следва да има минимум една година опит в логистиката и провеждане на подобни събития.</p> <p>Кандидатът трябва да докаже, че притежава лиценз за извършване на туроператорска дейност..</p> |

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i> | |
|--|-------------------------------------|
| най-ниска цена | <input checked="" type="checkbox"/> |
| или | |
| икономически най-изгодна оферта | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията | |

| Показатели | Тежест |
|------------|--------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: **31/ 07/ 2015г.** Час: 17.00

Офертата и всички приложения към нея се представя в писмен вид, на хартиен носител в оригинал от упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до изтичане на обявения срок.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените условия. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми документи. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика кандидатът посочва:

- Името/наименованието на кандидата
- Адрес за кореспонденция
- Телефон и по възможност, факс и електронен адрес
- Надпис: За провеждане на избор на изпълнител с публична покана с предмет: **Осигуряване на логистика (транспорт, настаняване, храна, наем зала) за провеждане на обучения, семинари и др.** по проект: „Повишаване компетенциите на пробационните служители”, договор № 93-00-237/ 27.04.2015г. и проект „Интегрирана услуга за последваща подкрепа на младежи, изтърпели наказание лишаване от свобода”, договор №93-00-238/ 27.04.2015г., Малка грантова схема BG 15 на Норвежки финансов механизъм 2009-2014 г.”
- Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от възложителя и не се разглеждат.

До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

Всички кандидати, подали оферти могат да участват при отварянето им. Офертите ще бъдат отворени на 03.08.2015г. от 14.00 часа в залата на Сдружение „ИСДП” гр. София, ул. „Виктор Григорович” №1, ет.1, ап.1.

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията

| |
|---|
| към нея: |
| 1. http://nfm.mjs.bg/nfms/SitePages/News.aspx - интернет адрес на Програмния оператор – Министерството на правосъдието |
| 2. http://www.sapibg.org |
| IV.2.3) Срок на валидност на офертите |
| До 60 (шестдесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на оферти. |

РАЗДЕЛ V: СПИСКЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 15;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 / 27.04.2014 на Министерския съвет;
3. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана - **Копие от финансов отчет за предходната година/ 2012 г, 2013 г. и 2014г./** ;
4. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящата публична покана
 - 4.1. Копие от документ за актуално състояние, заверено с гриф „Вярно с оригинала”, издадено не по-късно от 3 месеца от деня на подаване на офертата или документ, удостоверяващ ЕИК на кандидата, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – копие заверено с подпис и печат от участника. За кандидати физически лица - копие от документ за самоличност, заверено с гриф „Вярно с оригинала”.
 - 4.2. Списък (подписан, в свободен формат), доказващ професионалния опит на кандидата с приложено описание на изпълнени минимум два договора/проекти, сходни с тематика на настоящата процедура, за 2012 г., 2013 г. и 2014г., с информация за предмет и стойност/бюджет на дейностите. Списъкът трябва да бъде придружен с препоръки за добро изпълнение, които да съдържат стойностите, датите и получателите.
 - 4.3. Автобиография, копия от документи (диплома, трудова, книжка, трудови и /или граждански договори) и декларация в свободен текст, че ще бъде на разположение за изпълнение на поръчката на експерт-логистика с минимум бакалавърска степен и опит 1 година в логистика и провеждане на подобни събития.
 - 4.4. Копие от лиценз за извършване на туроператорска дейност, заверено с гриф „Вярно с оригинала”.
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);*

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 / 27.05.2014 на Министерския съвет;
3. Декларация за съответствие с изискванията за публичноправна организация по смисъла на §1, т. 21 ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ
(Различни от посочените в Раздел I точка I от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------------|
| Официално наименование: Сдружение „Институт по социални дейности и практики”, гр.София | | | |
| Адрес: ул. „Виктор Григорович” №1, ет.1, ап.1 | | | |
| Град София | | Пощенски код:1606 | Държава: Република България |
| За контакти: | | Телефон: 0894412368 | |
| Лице/а за контакт: Елена Манасиева | | | |
| Електронна поща: sapi@sapibg.org | | Факс : 0894412368 | |
| Интернет адрес (URL): www.sapibg.org | | | |

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

| | | | |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| Официално наименование: Сдружение „Институт по социални дейности и практики”, гр.София | | | |
| Адрес: ул. „Виктор Григорович” №1, ет.1, ап.1 | | | |
| Град София | | Пощенски код:1606 | Държава: Република България |
| За контакти: Лице/а за контакт: Елена Манасиева | | Телефон: 0894412368 | |
| Електронна поща: sapi@sapibg.org | | Факс : 0894412368 | |
| Интернет адрес (URL): www.sapibg.org | | | |

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

| | | | |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| Официално наименование: Сдружение „Институт по социални дейности и практики”, гр.София | | | |
| Адрес: ул. „Виктор Григорович” №1, ет.1, ап.1 | | | |
| Град София | | Пощенски код:1606 | Държава: Република България |
| За контакти: | | Телефон: 0894412368 | |
| Лице/а за контакт: Елена Манасиева | | | |
| Електронна поща: sapi@sapibg.org | | Факс : 0894412368 | |
| Интернет адрес (URL): www.sapibg.org | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция №

Наименование

| |
|---|
| 1) Кратко описание |
| <input type="text"/> |
| 2) Количество или обем |
| <input type="text"/> |
| Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): <input type="text"/> лева |
| 3) Допълнителна информация |

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

.....
Проф. д-р Нели Петрова-Димитрова
Председател на УС на ИСП

